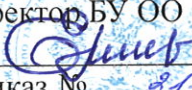


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 8  
от «30» 08 20 23 года

Утверждаю  
Директор БУ ОО «Центр ПМСС»  
 Е.В. Орлова  
Приказ № 81-ОД  
от «30» августа 20 23 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации коррекционно-развивающего обучения (далее – Положение) в бюджетном учреждении Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – БУ ОО «Центр ПМСС») разработано в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями и дополнениями на 16 апреля 2022 года), письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008 и АФ – 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), распоряжением Министерства просвещения от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом БУ ОО «Центр ПМСС».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию коррекционно-развивающего обучения в БУ ОО «Центр ПМСС» детей, испытывающих трудности в обучении, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (далее – обучающиеся), нуждающихся в оказании психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных и/или групповых занятий по коррекционно-развивающим программам, включая психолого-педагогическую диагностику обучающегося и консультирование родителей (законных представителей), а так же определяет цель, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающего обучения с обучающимися.

1.3. При осуществлении коррекционно-развивающего обучения в БУ ОО «Центр ПМСС» предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующие образование и уровень квалификации.

1.4. Специалисты БУ ОО «Центр ПМСС» обеспечивают помощь обучающимся в социальной адаптации, психолого-педагогическое сопровождение на протяжении всего периода его обучения через коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия.

1.5. Коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия реализуются в очной форме, с возможностью применения различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом требований Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816, в целях устранения возможных факторов угрозы жизни и здоровья обучающихся, обеспечения безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.

### 2. Цель и задачи коррекционно-развивающего обучения

2.1. Целью коррекционно-развивающего обучения в БУ ОО «Центр ПМСС» является создание условий для всестороннего развития обучающихся, обеспечения их



особых образовательных потребностей, коррекции дезадаптивных форм поведения и компенсации нарушенных психических функций, используя потенциал самого ребенка и ресурсы его ближайшего семейного окружения.

#### 2.2. Задачи коррекционно-развивающего обучения:

- определение особенностей развития обучающихся, их потенциальных возможностей и особых образовательных потребностей путем организации комплексной диагностики;
- всестороннее развитие личности обучающихся, формирование адекватной самооценки и способов самореализации в деятельности и взаимодействии с окружающими;
- коррекция психических процессов, включая высшие психические функции, формирование их произвольности;
- формирование ведущего вида детской деятельности в доступной для обучающихся форме, развитие активности в рамках осваиваемых видов деятельности;
- оценка динамики развития обучающихся специалистами коррекционно-развивающего обучения, используя комплексные диагностические методики;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития, воспитания и образовательных потребностей обучающихся, их социализации.

2.3. Основу коррекционно-развивающего обучения составляют следующие принципы:

- организация обучения с опорой на непосредственное восприятие предметов и явлений окружающей действительности, при этом важно, чтобы процесс восприятия был выстроен на полисенсорной основе и собственном опыте обучающихся;
- цикличность построения обучения по программе и формирование прочного усвоения полученных ребенком знаний, их актуализация в собственном опыте, на основе чувственного познания;
- реализация личностно ориентированного подхода к воспитанию и обучению детей через использование различных коррекционных технологий в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями обучающихся;
- использование методов и приемов коррекционно-развивающего обучения с ориентацией на «зону ближайшего развития» ребенка, создание оптимальных условий для реализации его потенциальных возможностей;
- коррекционная направленность процесса, обеспечивающего решение задач общего развития, воспитания и коррекции познавательной деятельности ребенка, преодоление индивидуальных недостатков развития, коррекции трудностей поведения.

#### 2.4. Коррекционно-развивающее обучение направлено на:

- на обеспечение развития эмоционально-личностной сферы и коррекцию ее недостатков;
- формирование познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций;
- формирование произвольной регуляции деятельности и поведения, навыков самостоятельности;
- коррекцию психофизических нарушений, психолого-педагогическую поддержку в освоении индивидуальных программ сопровождения, коррекционно-развивающей программы.

### **3. Участники коррекционно-развивающего обучения**

3.1. Участниками коррекционно-развивающего обучения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и специалисты (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог).

3.2. В БУ ОО «Центр ПМСС» обучающимся гарантируется охрана жизни и здоровья, обеспечение гармоничного нервно-психического и физического развития, обеспечение спокойной и доброжелательной атмосферы жизнедеятельности, содействие в естественном и своевременном психофизическом развитии, и коррекции его недостатков,

адаптации и социализации.

3.3. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы обучающихся, принимать участие в деятельности БУ ОО «Центр ПМСС» в соответствии с Уставом, знакомиться с материалами комплексной диагностики обучающихся, содержанием используемых коррекционных методов и приемов обучения, получать психолого-педагогическую и методическую помощь по вопросам развития, воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Специалисты интегрированно осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции психофизических особенностей обучающихся, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам психофизических особенностей обучающихся, реализуют индивидуальные программы сопровождения, коррекционно-развивающие программы.

#### **4. Организация коррекционно-развивающего обучения**

4.1. Реализацию программ коррекционно-развивающего обучения в условиях БУ ОО «Центр ПМСС» осуществляют специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог.

4.2. Организация деятельности специалистов, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями БУ ОО «Центр ПМСС», положением об организации коррекционно-развивающего обучения.

4.3. Для осуществления коррекционно-развивающего обучения со всеми обучающимися проводится входная диагностика, на основании которой строится индивидуальная программа сопровождения или подбирается коррекционно-развивающая программа. С целью корректировки индивидуальной программы сопровождения и для оценки динамики развития обучающихся по коррекционно-развивающим программам проводится промежуточная и/или итоговая диагностика.

4.4. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами для:

- определения индивидуальных психолого-педагогических и типологических особенностей обучающегося;
- построения индивидуальной траектории развития ребенка с целью максимально возможной коррекции и компенсации нарушенных функций;
- планирования коррекционно-развивающих мероприятий и разработки индивидуальной программы сопровождения;
- оценки индивидуальных достижений обучающегося в рамках реализации индивидуальной программы сопровождения или коррекционно-развивающей программы.

4.5. На каждого обучающегося оформляется индивидуальная программа сопровождения (Приложение 1) всеми специалистами, включенными в работу с ребенком, с учетом рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и результатами психолого-педагогической диагностики.

Индивидуальная программа сопровождения составляется в течение 14 (четырнадцати) дней с момента проведения входящей диагностики всеми специалистами и утверждается директором БУ ОО «Центр ПМСС».

4.6. В реализации индивидуальных программ сопровождения могут принимать участие один или несколько специалистов одновременно в соответствии с потребностями обучающегося, при этом начинать коррекционную работу они могут одновременно или подключаться по мере необходимости.

В случае постепенного включения специалиста в реализацию индивидуальной программы сопровождения вносятся изменения в действующую программу, и она утверждается повторно. При этом первичная версия программы сохраняется.

4.7. Если у обучающихся имеются схожие трудности и образовательные потребности, то их можно объединить в группы для реализации коррекционно-развивающих программ.



4.8. Наполняемость коррекционно-развивающих групп зависит от возрастных, индивидуальных психофизических особенностей обучающихся, но не должна превышать 6-7 человек.

4.9. Эффективность обучения по индивидуальной программе сопровождения и/или коррекционно-развивающим программам специалисты отслеживают по результатам промежуточной и/или итоговой диагностики.

4.10. Коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия с обучающимися проводятся специалистами БУ ОО «Центр ПМСС» в соответствии с расписанием, утвержденным директором, с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей обучающихся.

4.11. Задачи, решаемые в рамках индивидуальной программы сопровождения, направления работы специалистов и содержание определяются результатами психолого-педагогического обследования и примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного (начального общего) образования.

4.12. Лексический материал для организации и проведения занятия подбирается в соответствии с календарно-тематическим планированием, единым для всех специалистов БУ ОО «Центр ПМСС», что позволит обеспечить целостность коррекционно-развивающего обучения.

4.13. При необходимости (по собственному желанию) родители (законные представители) обучающегося присутствуют на занятии и принимают посильное участие в работе, согласованное со специалистом.

4.14. Специалисты реализующие коррекционно-развивающую деятельность ведут документацию в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором БУ ОО «Центр ПМСС».

## **5. Правила приема и зачисления обучающихся на коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия**

5.1. Заявителями при предоставлении данной услуги выступают родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Зачисление детей на индивидуальные и/или групповые занятия по индивидуальным программам сопровождения и/или коррекционно-развивающим программам осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), заключения договора об оказании услуг коррекционно-развивающего обучения, а также предоставления установленного пакета документов.

5.3 Зачисление обучающихся может происходить в течение всего учебного года, но до 01 июня. С 01 июня зачисление обучающихся не производится.

5.4. Коррекционно-развивающее обучение в форме индивидуальных и/или групповых занятий по коррекционно-развивающим программам, включая психолого-педагогическую диагностику обучающихся и консультирование родителей (законных представителей) с обучающимися проводится в течение всего календарного года с учетом графика работы специалистов.

5.5. Отчисление обучающихся производится:

- на основании письменного заявления родителя (законного представителя), поданного непосредственно специалистам или руководителю структурного подразделения;
- в связи с окончанием срока освоения коррекционно-развивающей программы, индивидуальной программы сопровождения;
- при долговременном отсутствии обучающегося (более 14 дней), без уважительной причины и за систематические пропуски занятий.

5.6. При долговременном отсутствии обучающегося по уважительной причине, место сохраняется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

5.7. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом директора БУ ОО «Центр ПМСС» в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления детей в БУ ОО «Центр ПМСС».

## **6. Порядок ведения журналов учета работы коррекционно-развивающего обучения**

6.1. Журнал является документом строгой отчетности, фиксирующим количество проведенных коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий, посещаемость занятий обучающимися, подтверждающим освоение обучающимися содержания изучаемого материала в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Специалист (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед) несет персональную ответственность за ведение, за сохранность и ежедневное заполнение журнала, за своевременность внесения, достоверность и актуальность данных, вносимых в журнал.

6.3. Реализация коррекционно-развивающего обучения в форме групповых занятий по коррекционно-развивающим программам отражается в «Журнале учета групповых коррекционно-развивающих занятий», в форме индивидуальных занятий по индивидуальным программам сопровождения «Журнала учета индивидуальных коррекционно-развивающих занятий».

6.4. На титульном листе журнала указывается наименование журнала и информация о специалисте (ФИО указывается полностью, без сокращений).

6.5. Правила ведения журнала учета групповых коррекционно-развивающих занятий:

- на странице «Расписание занятий» указывается фактический день и час работы специалиста с обучающимися, зачисленными в разные группы (расписание работы групп дублируется на отдельном бланке в расписании работы специалиста);
- на левой стороне разворота журнала фиксируются: месяцы проведения занятия (указывается со строчной (маленькой) буквы, 1 раз на странице, не сокращая); число указывается арабскими цифрами;
- в журнале указываются только те даты, в которые проводятся занятия по расписанию указанных групп;
- при заполнении списочного состава групп в строке с фамилией обучающегося сначала пишется наименование группы (номер группы), затем в столбик перечисляются Фамилия и Имя всех зачисленных обучающихся;
- несколько групп могут фиксироваться в одном журнале. В этом случае учет работы с группой 1 начинается со страницы 3, а с группой 2 – со страницы 9;
- посещаемость фиксируется в клетках на левой стороне разворота журнала: отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой «н», если ребенок присутствует на занятии, то соответствующая клетка остается пустой;
- на правой стороне разворота журнала фиксируются: число и месяц арабскими цифрами в соответствии с расписанием занятий; прописывается тема занятия согласно календарно-тематическому планированию в соответствии с коррекционно-развивающей программой.

6.6. Правила ведения журнала учета индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- страница журнала «Расписание занятий» не заполняется, при этом расписание индивидуальных занятий, утвержденное директором БУ ОО «Центр ПМСС», составляется на отдельном бланке;
- на левой стороне разворота журнала фиксируются: месяцы проведения занятия (указывается со строчной (маленькой) буквы, 1 раз на странице, не сокращая); число указывается арабскими цифрами;
- при заполнении списочного состава обучающихся в строке с фамилией обучающегося в алфавитном порядке в столбик перечисляются Фамилия и Имя всех зачисленных;



- посещаемость фиксируется в клетках на левой стороне разворота журнала: отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой «н», если ребенок присутствует на занятии, то в клетке, соответствующей дате проведения занятия ставится «+»;
- на правой стороне разворота журнала фиксируются: число и месяц арабскими цифрами в соответствии с расписанием занятий; в теме занятия прописывается следующая фраза «Согласно индивидуальной программе сопровождения», прочерки, обозначающие «повтор», запрещены.

6.7. Все изменения в составе обучающихся фиксируются в журнале. Если ребенок отчисляется, в нижней части страницы соответствующего месяца фиксируется запись «отчислен», а также делается отметка с номером приказа и датой отчисления. В следующем месяце данный обучающийся не прописывается. Вновь зачисленный ребенок включается в алфавитном порядке в список на основании приказа о зачислении.

При отчислении обучающихся, по окончании учебного года, в нижней части страницы фиксируется запись «В связи с окончанием учебного года обучающиеся в количестве (указать количество) отчислены по приказу (указывается номер и дата приказа)». Поименные списки не дублируются.

6.8. Дни занятий заполняются в строгом соответствии с утвержденным расписанием, строго по календарю. Если пропуск занятия произошел по вине педагога (листок временной нетрудоспособности, учебный отпуск и др.), то даты его отсутствия не проставляются. Записи возобновляются с первого рабочего дня специалиста, при этом на правой стороне журнала делается запись «1-15 ноября – больничный лист» или «1 ноября -1 декабря – учебный отпуск».

6.9. Журнал заполняется специалистом в день проведения занятия, недопустимо производить запись заранее. Журнал заполняется только синей или фиолетовой пастой, выставление в журнале точек и пометок не допускается. Все записи в журналах должны вестись регулярно, чётко и аккуратно, без исправлений. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью с расшифровкой. Использование корректирующих средств для исправления записей не допускается.

6.10. Проверка журнала осуществляется заместителями директора (начальником отдела) в соответствии с их должностными обязанностями не менее 1 раза в квартал. Ответственное лицо осуществляет контроль за правильностью ведения журналов и делает соответствующую запись в конце журнала. Проверка журналов может осуществляться и другими должностными лицами при проведении оперативного или другого вида контроля или по поручению директора БУ ОО «Центр ПМСС».

6.11. При неоднократном нарушении требований к срокам заполнения и оформлению журнала накладывается административная ответственность (замечание, выговор) или снимается стимулирующая часть оплаты за календарный месяц.

6.12. Запрещается выносить журнал домой, передавать журнал другими неуполномоченным лицам. В конце каждого учебного года, не позднее 31 августа, журналы, проверенные и подписанные руководителем отдела или заместителем директора, сдаются в архив.

## **7. Материально-техническое обеспечение помещений для реализации коррекционно-развивающего обучения**

7.1. В БУ ОО «Центр ПМСС» имеются помещения, оснащенные необходимой мебелью, оргтехникой, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет. БУ ОО «Центр ПМСС» оснащен комплексом психодиагностических методик, дидактическими и методическими материалами, соответствующими всем требованиям, необходимыми для успешной реализации коррекционно-развивающего обучения.

7.2. В БУ ОО «Центр ПМСС» соблюдаются все условия охраны здоровья обучающихся и соблюдения санитарного законодательства:

- при организации коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к их организации: объем нагрузки в часах, время отдыха, удовлетворение потребностей в двигательной активности;
- коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия, реализуемые в БУ ОО «Центр ПМСС», соответствуют возрасту, психофизическому развитию обучающихся: цели и задачи программ учитывают возраст обучающихся, время проведения занятий не превышает установленных возрастных норм;
- во время коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий проводятся физкультурные минутки, паузы для отдыха обучающихся, а в ходе самого занятия обеспечивается смена видов деятельности с опорой на ведущий вид психической активности обучающихся;
- в своей профессиональной деятельности специалисты учитывают возрастные возможности обучающихся, особенности психофизического развития и их индивидуальные особенности.

7.3 Доступ в БУ ОО «Центр ПМСС» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается за счет безбарьерной архитектурной среды, включающей в себя наличие поручней. Обеспечен свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

7.4. Помещения для реализации коррекционно-развивающего обучения обеспечивают психологическую и дидактическую безопасность процесса организации и реализации коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий, дают им возможность довольно комфортно преодолевать барьеры образовательной среды, связанные с особенностями развития, присущими той или иной нозологической группе.

7.5. Ответственность за сохранность оборудования в помещении для занятий, его санитарное состояние возлагается непосредственно на специалиста, работающего в помещении, и администрацию БУ ОО «Центр ПМСС».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора БУ ОО «Центр ПМСС».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном законодательством.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Бюджетное учреждение Омской области  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

«Утверждаю»  
Директор БУ ОО «Центр ПМСС»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальная программа сопровождения  
Ф.И.О. ребенка (в Род.п.), дата рождения**

Составители:  
должность, ФИО  
должность, ФИО  
должность, ФИО



## Общие сведения

Возраст на момент обследования:

Дата обследования специалистами:

педагог-психолог \_\_\_\_\_

учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

учитель-логопед \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие инвалидности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки сопровождения:

Условия сопровождения: индивидуальные занятия со специалистами (*перечисляются специалисты*).

График посещения занятий: (*количество занятий в неделю и продолжительность занятия*) в соответствии с расписанием.

### Этапы сопровождения (с новой страницы)

№ п/п	Направления деятельности	Цель	Сроки
1	Диагностический		
2	Адаптационный		
3	Коррекционно-развивающий		
4	Проверочный		
5	Коррекционно-развивающий		
6	Итоговый		

(Прикладываются результаты первичной диагностики специалистов)

**Общие выводы по итогам первичной диагностики (с новой страницы)**

**Содержание и направления работы педагога-психолога (с новой страницы)**

№ п/п	Направление работы	Основные задачи
1		
2		

**Содержание и направления работы учителя-дефектолога**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Основные задачи</i>
1		
2		

**Содержание и направления работы учителя-логопеда**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Основные задачи</i>
1		
2		

**Взаимодействие с родителем (законным представителем)**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Основные задачи</i>
1		
2		

**Ожидаемые результаты:**

Должность \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Должность \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Должность \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Родитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**Календарно-тематическое планирование (должность, ФИО)**

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Примечание</b>

**Общие выводы по итогам реализации индивидуальной программы сопровождения**

*(с новой страницы)*

Должность \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Должность \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Должность \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/



**Бюджетное учреждение Омской области  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

«Утверждаю»  
Директор БУ ОО «Центр ПМСС»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальная программа комплексного сопровождения ребенка  
в службе ранней помощи на один год  
Ф.И.О. ребенка (в Род.п.), дата рождения**

Составители:  
должность, ФИО  
должность, ФИО  
должность, ФИО

Омск, 20 \_\_\_\_

## Общие сведения

Кем направлен в службу ранней помощи:

Возраст на момент написания программы:

Дата консультативно-диагностического приема:

Медицинский анамнез: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение ПМПК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие инвалидности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки сопровождения:

Условия сопровождения: индивидуальные / подгрупповые занятия со специалистами (перечисляются специалисты).

График посещения занятий: (количество занятий в неделю и продолжительность занятия) в соответствии с расписанием.

## Этапы сопровождения (с новой страницы)

№ п/п	Направления деятельности	Цель	Сроки
1	Диагностический		
2	Адаптационный		
3	Коррекционно-развивающий		
4	Проверочный		
5	Коррекционно-развивающий		
6	Итоговый		



**Протокол диагностики нервно-психического развития ребенка (с новой страницы)**

Дата диагностики \_\_\_\_\_ Возраст на момент диагностики \_\_\_\_\_

Время начала \_\_\_\_\_ окончания \_\_\_\_\_ процедуры диагностики

Показатели первого года жизни

	ЗОР	СОР	АР	ПР	ЭиСП	ДРидсП	ДО	НиУ
1 мес.				-----		-----		-----
2 мес.				-----		-----		-----
3 мес.				-----				-----
4 мес.				-----				
5 мес.				-----				
6 мес.				-----				
7 мес.								
8 мес.								
9 мес.								
10 мес.								
11 мес.								
12 мес.								

Показатели второго года жизни

	СР	АР	ПР	ИП	ДО	НиУ
1 г. 1 мес. – 1 г. 3 мес.						
1 г. 4 мес. – 1 г. 6 мес.						
1 г. 7 мес. – 1 г. 9 мес.						
1 г. 10 мес. – 2 года						

Показатели третьего года жизни

	СР		АР		Игра	КД	ИЗО	ДО	НиУ	
	Форма	Цвет	Грам.	Вопр.					О	К
2 г. – 2 г. 6 мес.										
2 г. 7 мес. – 3 г.										

Примечание: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

### Результаты углубленной диагностики (с новой страницы)

Педагога-психолога:

Учителя-дефектолога:

Учителя-логопеда:

### Содержание и направления работы специалистов (с новой страницы)

№ п/п	Направление работы	Основные задачи	Ответственный
1			учитель-логопед
2			учитель-дефектолог
3			педагог-психолог
4			родители

### Ожидаемые результаты:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Родители \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

### Циклограмма работы специалистов (с новой страницы)

№ п/п	Мероприятие (форма работы)	Длительность			Частота в месяц	Итого часов	
		ПП	УД	УЛ		В неделю	В месяц
1	Коррекционно-развивающие занятия с ребенком (с парой матери и ребенка)	20'	20'	20'	4	1	4
2	Консультирование родителей (сопровождение процесса занятия)	20'	20'	20'	4	1	4
3	Информационно-методическая работа с семьей	20'	20'	20'	4	1	4
<b>Всего:</b>						<b>3</b>	<b>12</b>
<b>Нагрузка исполнителей в развитии ребенка в часах</b>							
1	Педагог-психолог (ПП)					1	4
2	Учитель-дефектолог (УД)					1	4
3	Учитель-логопед (УЛ)					1	4

Механизмы взаимодействия специалистов: психолог, логопед и дефектолог распределяют спектр обязанностей и по очереди реализуют свое содержание работы, согласно циклограммы деятельности. Два специалиста работают с ребенком в режиме



партнерства, а третий специалист в это время работает с родителями (законными представителями) ребенка.

**Результаты промежуточной и итоговой диагностики** *(с новой страницы)*

Специалист	Данные промежуточной диагностики	Данные итоговой диагностики
Психолог		
Дефектолог		
Логопед		